

KHUNG RÀ SOÁT, TÍNH GIÁN NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2020 – 2021

MÔN: TIN HỌC LỚP 10

(UpDate theo Thông tư 26)

TT	Chương	Bài	Nội dung điều chỉnh	Lí do điều chỉnh	Hướng dẫn thực hiện
1	Chương 1. Một số khái niệm cơ bản của Tin học	Bài 1. Tin học là một ngành khoa học	Mục 3. Thuật ngữ Tin học	Không yêu cầu nêu tất cả các thuật ngữ	Chỉ nêu 1 thuật ngữ thông dụng
2		Bài 2. Thông tin và dữ liệu	Mục 2. Đơn vị đo lường thông tin	Không cần giải thích sâu	Chỉ dừng lại ở mức khái niệm về bit, biết bội số của bit, byte để tra cứu khi cần.
			Mục 5, điểm a, dấu tròn thứ nhất Hệ đếm La Mã (trang 11)	Không cần giải thích sâu	Chỉ giới thiệu hệ đếm La Mã sử dụng một nhóm các chữ cái để biểu thị số
			Mục 5. Biểu diễn số nguyên, số thực (trang 12, 13)	Không giới thiệu và trình bày biểu diễn	Khuyến khích học sinh tự đọc
3		Bài 3. Giới thiệu về máy tính	Các mục 3,4,5,6,7	Cập nhật để theo kịp công nghệ	Cập nhật các thiết bị mới, thông dụng để giới thiệu
			Mục 8 Bỏ câu 6, phần bài tập (trang 28)	Cần thiết và để giảm thời gian dạy	Khuyến khích HS tự đọc
4		Bài 4. Bài toán và thuật toán	Mục 1. Khái niệm bài toán	Không giải thích sâu	Chỉ dạy 2 ví dụ để minh họa khái niệm thuật toán
			Mục 3. Một số ví dụ về thuật toán	Không bắt buộc biểu diễn bằng cả 2 cách	Có thể sử dụng ví dụ khác phù hợp đối tượng HS
			Bổ sung ví dụ "Tìm kiếm GTLN 3 số nguyên a, b, c"	Bổ sung trước khi dạy (Mục 2 ví dụ, trang 33: Tìm GTLN của dãy số)	Hướng dẫn HS tìm hiểu dễ đến khó
5		Bài 5. Ngôn ngữ lập trình	Cả bài	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ giới thiệu sơ lược ngôn ngữ máy và hợp ngữ. Chọn ngôn ngữ lập trình bậc cao thông dụng để giới thiệu

6		Bài 6. Giải bài toán trên máy tính	Mục 2, điểm b, Diễn tả thuật toán phần sơ đồ khối và ví dụ mô phỏng	Không phù hợp với thực tế	Khuyến khích học sinh tự học
7		Bài 7. Phần mềm máy tính	Cả bài	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Cần cập nhật nội dung mới trong các ví dụ và chọn các phần mềm ứng dụng thông dụng để giới thiệu
8		Bài 8. Những ứng dụng của tin học	Cả bài	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Khuyến khích HS tự đọc và thuyết trình
9		Bài 9. Tin học và xã hội	Cả bài	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Cần cập nhật những ảnh hưởng của Tin học trong xã hội hiện nay để trình bày
			Mục 3, điều chỉnh, bổ sung thêm Luật mới nhất (trang 60)		Đã có luật an ninh mạng thay thế năm 2020 - Hướng dẫn học sinh tự học
10	Chương 2. Hệ điều hành	Bài 10. Khái niệm về hệ điều hành	Mục 1. Một số hệ điều hành phổ biến	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Thêm Linux, MacOS (trang 62) → Cập nhật kiến thức - Hướng dẫn HS tự học
			Mục 2. Tổ chức giao tiếp giữa người dùng và hệ thống (trang 62,63)	Điều chỉnh nội dung cho phù hợp	Việc giao tiếp có thể thực hiện bằng cử chỉ, giọng nói → Cập nhật kiến thức - Hướng dẫn HS tự học
			Mục 3. Phân loại hệ điều hành	Không giải thích sâu	Hướng dẫn HS tự đọc
11		Bài 11. Tập và quản lý tệp	Mục 1a. Tên tệp không quá 255 kí tự	Nội dung chưa phù hợp thực tế	→ điều chỉnh lại tên không quá 32767 kí tự trong Windows 10 (trang 64)
			Mục 1b. Đường dẫn trong cây thư mục (trang 66)	Nội dung chưa phù hợp	→ Hướng dẫn HS tự học
			Mục 1. Tệp và thư mục	Nội dung còn trừu tượng	Chỉ cần minh họa tệp, thư mục, cây thư mục trong HĐH thông dụng được lựa chọn
12		Bài 12. Giao tiếp với HĐH	1.2. Cách làm việc với HĐH.	Nội dung chưa phù hợp	Cách 1: Sử dụng các lệnh → Không dạy 1.1, 1.3. Hướng dẫn HS tự học

			Mục 3. Ra khỏi hệ thống	Trình bày rõ ràng nhưng áp chỉ áp dụng cách phù hợp	Giới thiệu các chế độ ra khỏi hệ thống trong HĐH thông dụng được lựa chọn
13		Bài tập thực hành 3	Mục 2d. Quan sát ổ đĩa mềm, ổ đĩa CD	Nội dung chưa phù hợp thực tế	→ Điều chỉnh lại: Quan sát ổ đĩa CD, ổ đĩa DVD (trang 74) → Tích hợp và sử dụng HĐH thông dụng được lựa chọn để HS thực hành
14		Bài tập thực hành 4	Mục đích yêu cầu: Làm quen với các thao tác cơ bản trong giao tiếp với Windows 2000 và Windows XP (trang 75)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	→ Bỏ Windows 2000, Windows XP thay bằng Windows 7, Windows 10 → Tích hợp và sử dụng HĐH thông dụng được lựa chọn để HS thực hành
15		Bài tập thực hành 5	Mục đích yêu cầu: Làm quen với hệ thống quản lý tệp trong Windows 2000 và Windows XP (trang 79)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	→ Giới thiệu, hướng dẫn cho HS các thao tác quản lý tệp với HĐH đang sử dụng dạy → Tích hợp và sử dụng HĐH thông dụng được lựa chọn để HS thực hành
16		Bài 13. Một số HĐH thông dụng	Mục 1. HĐH MS DOS	Nội dung không phù hợp	→ Không dạy
			Mục 3. HĐH Unix và Linux	Nội dung chưa phù hợp thực tế	→ Giới thiệu tóm tắt cập nhật Unix và Linux → Bổ sung các HĐH trên điện thoại, đám mây như: Android, IOS, Windows phone, Chrome OS (trang 85) - Hướng dẫn HS tự học (HĐH đang/ sắp phổ biến)
17	Chương 3. Soạn thảo văn bản	Bài 14. Khái niệm về STVB	Mục 1, điểm d. Một số chức năng khác	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ giới thiệu, liệt kê một số chức năng thông dụng
			Mục 3. Chữ Việt trong STVB, điểm b. Gõ chữ Việt, Cách gõ Telex và VNI	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ giới thiệu về bộ mã Unicode và bộ phong tương ứng
			Câu hỏi và bài tập: Bài 4, Bài 6	Nội dung chưa phù hợp thực tế	HS chỉ cần thực hiện bài tập tương ứng cách gõ chữ Việt được lựa chọn
			Mục 3e. Các phần mềm hỗ trợ chữ Việt (trang 98)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Khuyến khích HS tự học
18			Mục 1. Màn hình làm việc (b,c) trang 100	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Tích hợp nội dung vào mục 1 màn hình làm việc chính

		Bài 15. Làm quen với MS Word	Mục 2. Kết thúc với phiên làm việc (trang 101)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ dạy 1 cách - Hướng dẫn HS tự học
			Mục 3, điểm b (trang 103)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Hướng dẫn HS tự học
19		Bài thực hành 6	Mục 2, điểm a (trang 106)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Hướng dẫn HS tự học
20		Bài 16. Định dạng VB	Định dạng kí tự và định dạng đoạn VB (mục 1, mục 2 SGK, trang 109)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ trình bày cách 2: Sử dụng nút lệnh để định dạng Hướng dẫn HS tự tìm hiểu (cách 1)
21		Bài 17. Một số chức năng khác	Mục 3. In VB (trang 117)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Không dạy mục 3a. Xem trước khi in
22		Bài 18. Các công cụ trợ giúp STVB	Mục 1c. Một số tùy chọn trong tìm kiếm và thay thế (trang 120)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Khuyến khích HS tự học
	Mục 2. Gỡ tắt và sửa lỗi (trang 121)		Không yêu cầu	Không dạy	
22		Bài thực hành 8	Nội dung 2d, e (trang 123)	Không yêu cầu	Không dạy
23		Bài 19. Tạo và làm việc với bảng	Mục 1a. Tạo bảng (Cách 1)	Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ dạy 1 cách - Hướng dẫn HS tự học
	Mục 1c. Thay đổi kích thước của cột/ hàng		Nội dung chưa phù hợp thực tế	Chỉ dạy 1 cách - Hướng dẫn HS tự học	
24	Chương 4. Mạng máy tính và Internet	Bài 20. Mạng máy tính	Mục 2, điểm a: Kiểu bố trí các máy tính trong mạng	Không còn phù hợp với thực tế	Khuyến khích HS tự học
			Mục 4. các mô hình mạng	Không giải thích sâu	Chỉ giới thiệu sơ lược
			Câu hỏi và bài tập 5	Không yêu cầu	Không yêu cầu thực hiện
25		Bài 21. Mạng thông tin toàn cầu Internet	Mục 2, điểm a. Sử dụng modem qua đường điện thoại	Không phù hợp thực tế	Khuyến khích HS tự học
			Mục 2, điểm c. Kết nối cáp quang, kết nối qua vệ tinh	Không phù hợp thực tế	Cập nhật kiến thức mới

26		Bài 22. Một số dịch vụ cơ bản của Internet	Mục 1. Tổ chức và truy cập thông tin	Không phù hợp thực tế	Giới thiệu thêm một số trình duyệt Web mới Khuyến khích HS tự học
			Mục 2. Tìm kiếm thông tin trên Internet	Không phù hợp thực tế	Chỉ sử dụng các công cụ tìm kiếm thông tin thông dụng hiện nay để giới thiệu Khuyến khích HS tự học
			Mục 3. Thư điện tử	Không phù hợp thực tế	Chỉ sử dụng các trang Web đăng ký hòm thư điện tử thông dụng hiện nay để giới thiệu Khuyến khích HS tự học
			Mục 4. Vấn đề bảo mật thông tin	Không phù hợp thực tế	Khuyến khích HS tự học
27		Bài thực hành 10, 11	Bài 20,21,22	Không yêu cầu	Cập nhật các trình duyệt Web, máy tìm kiếm thông tin, Website đăng ký hòm thư điện tử thông dụng hiện nay để HS thực hành

Biên Hòa, ngày 12 tháng 09 năm 2020

Tổ trưởng



Trịnh Quốc Huynh

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CẢ NĂM – NĂM HỌC 2020 – 2021
MÔN: TIN HỌC LỚP 10
(Update theo Thông tư 26)

I. Mục tiêu.

*** Về kiến thức:**

- Trình bày được một số kiến thức về công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng máy tính, xử lý văn bản, Internet.

*** Về kỹ năng:**

- Nhận biết được các thiết bị cơ bản của máy tính, phân loại phần mềm
- Sử dụng được hệ điều hành Windows để tổ chức, quản lý thư mục, tập tin trên máy tính
- Sử dụng được phần mềm soạn thảo để soạn thảo được văn bản đơn giản theo mẫu
- Sử dụng được một số dịch vụ Internet cơ bản như: Trình duyệt Web, thư điện tử, tìm kiếm thông tin
- Nhận biết và áp dụng biện pháp phòng tránh các loại nguy cơ đối với an toàn dữ liệu, môi nguy hiểm tiềm năng khi sử dụng các trang mạng xã hội, an toàn và bảo mật, bảo vệ thông tin.

*** Về thái độ:**

- Nhận thức được tầm quan trọng, có trách nhiệm trong việc sử dụng máy tính và công nghệ thông tin trong đời sống, học tập
- Có thể làm việc độc lập hoặc theo nhóm trong việc áp dụng một số nội dung trong chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản vào học tập, lao động và các hoạt động khác.

II. Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục môn học/hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục

* Học kỳ 1: 18 tuần x 2 tiết/tuần = 36 tiết

TT	Chương	Bài/Chủ đề	Yêu cầu cần đạt (Kiến thức, kỹ năng)	Hướng dẫn thực hiện	Thời lượng (Số tiết dạy)	Ghi chú (Hình thức tổ chức, nguồn lực, địa điểm, thời gian, đánh giá)
1	Chương 1. Một số khái niệm cơ bản của Tin học	Bài 1. Tin học là một ngành khoa học	Kiến thức - Biết tin học là một ngành khoa học có đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu riêng. - Biết sự ra đời và phát triển mạnh mẽ của tin học do nhu cầu của xã hội - Biết các đặc trưng ưu việt của máy tính.	Chỉ nêu 1 thuật ngữ thông dụng	1	Dạy trên lớp
2		Bài 2. Thông tin và dữ liệu	Kiến thức - Biết khái niệm thông tin, dữ liệu - Biết các dạng biểu diễn thông tin trong máy tính - Biết khái niệm mã hóa thông tin	Giới thiệu mức khái niệm Khuyến khích học sinh tự đọc	2	Dạy trên lớp
3		Bài tập thực hành 1	Kiến thức - củng cố hiểu biết ban đầu về Tin học, máy tính	Cho HS làm bài tập nhanh lấy điểm miệng	1	Dạy trên lớp
4		Bài 3. Giới thiệu về máy tính	Kiến thức - Biết chức năng các thiết bị chính của máy tính - Biết máy tính làm việc theo nguyên lý J. Von Neumann	Cập nhật các thiết bị mới	1	Dạy trên lớp/ Phòng máy

5		Bài tập thực hành 2	Kiến thức - Củng cố các kiến thức đã học, các thành phần của máy tính	Cho HS làm bài tập trắc nghiệm lấy điểm miệng	1	Dạy trên lớp
6		Bài 4. Bài toán và thuật toán	Kiến thức - Biết khái niệm bài toán và thuật toán, các đặc trưng của thuật toán - Hiểu cách biểu diễn thuật toán bằng sơ đồ khối và ngôn ngữ liệt kê. - Hiểu một số thuật toán thông dụng.	Cho HS bài tập thay thế bài tập SGK để phù hợp với HS	4	Dạy trên lớp
7		Bài tập thực hành 3	Kiến thức - Nắm vững kiến thức về thuật toán. - Biết cách vận dụng để giải các bài toán	Hướng dẫn cho HS tự học và mượn phần mềm chạy chương trình	2	Dạy trên lớp/ Phòng máy
8		Bài 5. Ngôn ngữ lập trình	Kiến thức - Biết được khái niệm ngôn ngữ máy, hợp ngữ và ngôn ngữ bậc cao	Giới thiệu sơ lược NN máy và hợp ngữ	1	Dạy trên lớp
9		Bài 6. Giải bài toán trên máy tính	Kiến thức - Biết các bước cơ bản khi tiến hành giải toán trên máy tính: xác định bài toán, xây dựng và lựa chọn thuật toán, lựa chọn cấu trúc dữ liệu, viết chương trình, hiệu chỉnh, đưa ra kết quả và hướng dẫn sử dụng	Khuyến khích HS tự học	1	Dạy trên lớp

10		Kiểm tra 1 tiết (Thi giữa HKI)		Từ bài 1 đến bài 6 trong nội dung chương 1. Trừ các nội dung không dạy, tự học	1	Trắc nghiệm
11		Bài 7. Phần mềm máy tính Bài 8. Những ứng dụng của Tin học	Kiến thức - Biết khái niệm phần mềm máy tính - Phân biệt được phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng - Biết được một số ứng dụng của tin học - Hiểu rõ hơn hiệu quả của việc ứng dụng vào các lĩnh vực của đời sống xã hội	Cập nhật nội dung mới	1	Dạy trên lớp
12		Bài tập	Kiến thức - HS nắm chắc một số khái niệm cơ bản trong tin học: ngôn ngữ lập trình, phần mềm máy tính,... - HS biết các ứng dụng đa dạng của Tin học trong các lĩnh vực khác nhau của xã hội		1	Dạy trên lớp
13		Bài 9. Tin học và xã hội	Kiến thức - Biết ảnh hưởng của Tin học đối với sự phát triển của xã hội. - Biết những vấn đề thuộc văn hóa và pháp luật trong xã hội tin học hóa	Cập nhật và Hướng dẫn HS tự đọc và tìm Luật an ninh mạng năm 2020	1	Dạy trên lớp
14		Bài 10. Khái niệm về HĐH	Kiến thức - Biết khái niệm hệ điều hành. - Biết chức năng và các thành phần chính của hệ điều hành.	Cập nhật kiến thức và Hướng dẫn HS tự đọc	1	Dạy trên lớp

15		Bài 11. Tập và quản lý tệp	Kiến thức - Hiểu khái niệm tệp và quy tắc đặt tên tệp - Hiểu khái niệm thư mục, cây thư mục	Điều chỉnh lại cách đặt tên trong Win10 và Hướng dẫn HS tự đọc	2	Dạy trên lớp có ứng dụng CNTT
16	Chương 2. Hệ điều hành	Bài 12. Giao tiếp với HĐH	Kiến thức Hiểu được quy trình nạp HĐH, làm việc với HĐH và thoát khỏi hệ thống	Hướng dẫn HS và nên hướng dẫn 1 cách	2	Thực hành phòng máy
17		Bài tập			1	Dạy trên lớp có ứng dụng CNTT
18		Bài tập thực hành 3	Kiến thức - Thực hiện các thao tác vào/ra hệ thống - Thực hành các thao tác cơ bản với chuột, bàn phím - Làm quen với các ổ đĩa, cổng USB	Điều chỉnh và tích hợp khi sử dụng	1	Phòng máy
19		Bài tập thực hành 4	Kiến thức - Thực hiện các thao tác tác động lên bảng chọn, biểu tượng, cửa sổ trong hệ điều hành Windows - Nắm ý nghĩa các thành phần chủ yếu của cửa sổ, màn hình nền, nút Start	Tích hợp	1	Phòng máy
20		Bài tập thực hành 5	Kiến thức - Làm quen với hệ thống QL tệp trong Windows XP. - Thực hiện một số thao tác với tệp và thư mục. - Khởi động được một số chương trình đã cài trong hệ thống.	Hướng dẫn thao tác và tích hợp	1	Phòng máy

21		Bài 13. Một số HĐH thông dụng	Kiến thức - Biết lịch sử phát triển của HĐH - Biết một số đặc trưng cơ bản của một số HĐH hiện nay	Hướng dẫn HS tự đọc	1	Dạy trên lớp có mạng
22		Ôn tập			1	
23		Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 1)			1	
24		Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 2)			1	
25		Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 3)			1	
26		Bài tập			1	
27		Thi học kỳ I		Toàn bộ chương 1 và 2, trừ những phần không dạy	1	Trắc nghiệm và tự luận
28		Sửa bài thi HKI		Sửa bài thi học kỳ cho học sinh	1	Trên lớp

*** Học kỳ 2: 17 tuần x 2 tiết/tuần = 34 tiết**

29	Chương 3. Soạn thảo văn bản	Bài 14. Khái niệm về STVB	Kiến thức - Biết các chức năng chung của hệ soạn thảo văn bản. - Biết các đơn vị xử lý trong văn bản. - Biết một số vấn đề liên quan đến soạn thảo văn bản tiếng Việt	Giới thiệu và liệt kê một số chức năng thông dụng Hướng dẫn HS tự đọc	2	Dạy trên lớp
30		Bài 15. Làm quen với MS Word	Kiến thức - Biết màn hình làm việc của phần mềm soạn thảo - Hiểu các thao tác soạn thảo văn bản đơn giản: mở tệp văn bản, gõ văn bản, ghi tệp.	Tích hợp và hướng dẫn HS tự học	2	Dạy học trên lớp có ứng dụng CNTT
31		Bài tập thực hành 6	Kiến thức - Thực hiện được khởi động/kết thúc hệ soạn thảo văn bản. - Nhận biết một số thành phần trên màn hình chính của hệ soạn thảo - Thực hiện được một số lệnh cơ bản: Mở văn bản mới để soạn thảo, mở văn bản đã có, lưu, cắt, dán, xoá, sao chép văn bản. - Soạn thảo được một văn bản tiếng Việt đơn giản	Hướng dẫn HS tự đọc	2	Thực hành phòng máy
32		Bài 16. Định dạng VB	Kiến thức - Hiểu khái niệm và các thao tác định dạng ký tự, định dạng đoạn văn bản, định dạng trang văn bản, danh sách liệt kê, chèn số thứ tự trang. - Biết cách in văn bản.	Hướng dẫn HS tự tìm hiểu	2	Dạy học trên lớp có ứng dụng CNTT
33		Bài tập thực hành 7	Kiến thức - Thực hiện được việc định dạng được văn bản theo mẫu		2	Phòng máy

			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được việc định dạng kí tự, đoạn văn bản - Rèn luyện kĩ năng gõ văn bản tiếng Việt 			
34		Bài tập			1	
35		Kiểm tra 1 tiết thực hành (Thi giữa HKII)		Trình bày 1 bài Word hoàn thiện	1	Phòng máy
36		Bài 17. Một số chức năng khác	Kiến thức <ul style="list-style-type: none"> - Biết cách định dạng kiểu danh sách liệt kê và số thứ tự - Biết ngắt trang và đánh số trang văn bản - Biết cách xem văn bản trước khi in và biết cách in văn bản. 	Không dạy xem trước khi in	1	Dạy học trên lớp có ứng dụng CNTT
37		Bài 18. Các công cụ trợ giúp STVB	Kiến thức <ul style="list-style-type: none"> - Biết khái niệm và các thao tác tìm kiếm và thay thế 	Khuyến khích HS tự đọc Không dạy 1 số phần	1	Dạy trên lớp
38		Bài tập thực hành 8	Kiến thức <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được việc định dạng văn bản theo kiểu danh sách liệt kê và kiểu số thứ tự - Thực hiện được việc đánh số trang văn bản - Thực hiện được thao tác tìm kiếm, tìm kiếm và thay thế một từ hay một câu 	Dạy học cả bài	2	Dạy học trên lớp có ứng dụng CNTT
39		Bài 19. Tạo và làm việc với bảng	Kiến thức <ul style="list-style-type: none"> - Biết các thao tác: tạo bảng; chèn, xoá, tách, gộp các ô, hàng và cột. - Biết soạn thảo và định dạng bảng. 	Hướng dẫn HS tự đọc	1	Phòng máy

40		Bài tập			1	
41		Bài thực hành tổng hợp	Kiến thức - Thực hiện được tạo bảng, tách ô, gộp ô, nhập văn bản vào bảng, định dạng văn bản trong ô.		2	Phòng máy
42	Chương 4. Mạng máy tính và Internet	Bài 20. Mạng máy tính	Kiến thức - Biết nhu cầu mạng máy tính trong lĩnh vực truyền thông. - Biết khái niệm mạng máy tính, lợi ích mạng máy tính. - Biết một số mạng máy tính.	Dạy học cả bài	2	Thực hành phòng máy
43		Bài 21. Mạng thông tin toàn cầu Internet	Kiến thức - Biết khái niệm mạng thông tin toàn cầu internet và lợi ích của nó. - Biết các phương thức kết nối thông dụng với internet. - Biết sơ lược cách kết nối mạng internet - Biết các máy trong Internet giao tiếp bằng cách nào.	Dạy học cả bài	2	Thực hành phòng máy
44		Bài 22. Một số dịch vụ cơ bản của Internet	Kiến thức - Biết Khái niệm hệ thống WWW, siêu văn bản. - Biết Trang web, trình duyệt web, website - Biết Trang web động, trang web tĩnh. - Biết tìm kiếm thông tin trên internet. - Biết chức năng thư điện tử và bảo mật thông tin	Dạy học cả bài	2	Dạy học trên lớp có ứng dụng CNTT

45		Bài tập thực hành 10	Kiến thức - Làm quen với việc sử dụng trình duyệt Internet Explorer. - Làm quen với một số trang web để đọc thông tin và duyệt các trang web bằng các địa chỉ	Dạy học cả bài	2	Thực hành phòng máy
46		Bài tập thực hành 11	Kiến thức - Nắm được một số dịch vụ của Internet về thư điện tử và tìm kiếm thông tin		2	
47		Thi HKII			1	Trắc nghiệm
48		Sửa bài thi HKII			1	

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Biên Hòa, ngày 12 tháng 09 năm 2020
TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN



Trịnh Quốc Huỳnh

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2020 – 2021

MÔN: TIN HỌC LỚP 10

(Update theo Thông tư 26)

Cả năm: 35 tuần; 70 tiết

Học kỳ I: 18 tuần x 2 tiết/tuần = 36 tiết

HỌC KỲ I: 18 TUẦN - 36 TIẾT			
Tuần	Tiết	Tên bài/ Chủ đề	Ghi chú
		Bắt đầu HKI	
		Chương 1. Một số khái niệm cơ bản của Tin học	
1 (7/9/2020 - 12/9/2020)	1	Bài 1. Tin học là một ngành khoa học	
	2	Bài 2. Thông tin và dữ liệu (tiết 1)	
2 (14/9/2020 - 19/9/2020)	3	Bài 2. Thông tin và dữ liệu (tiết 2)	
	4	Bài tập	
3 (21/9/2020 - 26/9/2020)	5	Bài 3. Giới thiệu về máy tính	
	6	Bài tập và thực hành 2	
4 (28/9/2020 - 3/10/2020)	7	Bài 4. Bài toán và thuật toán (tiết 1)	
	8	Bài 4. Bài toán và thuật toán (tiết 2)	
5 (5/10/2020 - 10/10/2020)	9	Bài 4. Bài toán và thuật toán (tiết 3)	
	10	Bài 4. Bài toán và thuật toán (tiết 4)	
6 (12/10/2020 - 17/10/2020)	11	Bài tập (tiết 1)	
	12	Bài tập (tiết 2)	
7 (19/10/2020 - 24/10/2020)	13	Bài 5. Ngôn ngữ lập trình	
	14	Bài 6. Giải bài toán trên máy tính	
8 (26/10/2020 - 31/10/2020)	15	Kiểm tra 1 tiết (Thi giữa HKI)	
	16	Bài 7. Phần mềm máy tính Bài 8. Những ứng dụng của tin học	
9 (2/11/2020 - 7/11/2020)	17	Bài tập	
	18	Bài 9. Tin học và xã hội	

		Chương 2. Hệ điều hành	
10 (9/11/2020 - 14/11/2020)	19	Bài 10. Khái niệm về hệ điều hành	Hội giảng cấp trường
	20	Bài 11. Tập và quản lý tập (tiết 1)	
11 (16/11/2020 - 21/11/2020)	21	Bài 11. Tập và quản lý tập (tiết 2)	
	22	Bài 12. Giao tiếp với HĐH (tiết 1)	
12 (23/11/2020 - 28/11/2020)	23	Bài 12. Giao tiếp với HĐH (tiết 2)	
	24	Bài tập	
13 (30/11/2020 - 5/12/2020)	25	Bài tập thực hành 3	
	26	Bài tập thực hành 4	
14 (7/12/2020 - 12/12/2020)	27	Bài tập thực hành 5	
	28	Bài tập	
15 (14/12/2020 - 19/12/2020)	29	Bài 13. Một số HĐH thông dụng	
	30	Ôn tập	
16 (21/12/2020 - 26/12/2020)	31	Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 1)	
	32	Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 2)	
17 (28/12/2020 - 2/1/2021)	33	Bài tập và thực hành tổng hợp (tiết 3)	
	34	Bài tập	
18 (4/1/2021 – 9/1/2021)	35	Thi HKI	
	36	Sửa bài thi HKI	
19 (11/1/2021 – 16/1/2021)		Kết thúc HKI	

Biên Hòa, ngày 12 tháng 09 năm 2020

Tổ trưởng



Trịnh Quốc Huynh

PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2020 – 2021

MÔN: TIN HỌC LỚP 10

Cả năm: 35 tuần; 70 tiết

Học kỳ II: 17 tuần x 2 tiết/tuần = 34 tiết

HỌC KỲ II: 17 TUẦN - 34 TIẾT			
Tuần	Tiết	Tên bài/ Chủ đề	Ghi chú
		Bắt đầu HKII	
		Chương 3. Soạn thảo văn bản	
20 (18/1/2021 - 23/1/2021)	37	Bài 14. Khái niệm về STVB (tiết 1)	
	38	Bài 14. Khái niệm về STVB (tiết 2)	
21 (25/1/2021 - 30/1/2021)	39	Bài 15. Làm quen với MS Word (tiết 1)	
	40	Bài 15. Làm quen với MS Word (tiết 2)	
22 (1/2/2021 - 6/2/2021)	41	Bài thực hành 6 (tiết 1)	
	42	Bài thực hành 6 (tiết 2)	
(08/2/2021 - 20/2/2021)		Nghỉ Tết ÂL	
		Nghỉ Tết ÂL	
23 (22/2/2021 - 27/2/2021)	43	Bài 16. Định dạng VB (tiết 1)	
	44	Bài 16. Định dạng VB (tiết 2)	
24 (1/3/2021 - 6/3/2021)	45	Bài thực hành 7 (tiết 1)	
	46	Bài thực hành 7 (tiết 2)	
25 (8/3/2021 - 13/3/2021)	47	Bài tập	
	48	Kiểm tra 1 tiết thực hành (Thi giữa HKII)	
26 (15/3/2021 - 20/3/2021)	49	Bài 17. Một số chức năng khác	
	50	Bài 18. Các công cụ trợ giúp STVB	
27 (22/3/2021 - 27/3/2021)	51	Bài thực hành 8 (tiết 1)	
	52	Bài thực hành 8 (tiết 2)	
28 (29/3/2021 - 3/4/2021)	53	Bài 19. Tạo và làm việc với bảng	
	54	Bài tập	
29 (5/4/2021 - 10/4/2021)	55	Bài thực hành tổng hợp (tiết 1)	
	56	Bài thực hành tổng hợp (tiết 2)	

		Chương 4. Mạng máy tính và Internet	
30 (12/4/2021 - 17/4/2021)	57	Bài 20. Mạng máy tính (tiết 1)	
	58	Bài 20. Mạng máy tính (tiết 2)	
31 (19/4/2021 - 24/4/2021)	59	Bài 21. Mạng thông tin toàn cầu Internet (tiết 1)	
	60	Bài 21. Mạng thông tin toàn cầu Internet (tiết 2)	
32 (26/4/2021 - 1/5/2021)	61	Bài 22. Một số dịch vụ cơ bản của Internet (tiết 1)	
	62	Bài 22. Một số dịch vụ cơ bản của Internet (tiết 2)	
33 (3/5/2021 - 8/5/2021)	63	Bài thực hành 10 (tiết 1)	
	64	Bài thực hành 10 (tiết 2)	
34 (10/5/2021 - 15/5/2021)	65	Bài thực hành 11 (tiết 1)	
	66	Bài thực hành 11 (tiết 2)	
35 (17/5/2021 - 22/5/2021)	67	Thi HKII	
	68	Sửa bài thi HKII	
36 (24/5/2021 - 29/5/2021)	69, 70	Kết thúc HKII	
37 (31/5/2021 - 6/6/2021)		Kết thúc năm học 2020 - 2021	

Ghi chú:

- Thời lượng Tin học 10 là 70 tiết được dạy trong 35 tuần của năm học, HK1: 2 tiết/1 tuần; HK2: 2 tiết/1 tuần.
- PPCT trên được bố trí theo 35 tuần của năm học, giáo viên căn cứ vào để thực hiện dạy đúng, đủ số tiết quy định, tuy nhiên tùy theo kế hoạch và thời gian năm học của trường xây dựng mà giáo viên có thể điều chỉnh để đáp ứng chương trình dạy học.

Biên Hòa, ngày 12 tháng 09 năm 2020

Tổ trưởng



Trịnh Quốc Huynh